



Введено в действие

приказом МОУ детского сада № 117

от « 01 » 2014г. № 48

заведующий МОУ детского сада № 117

Е.Г. Жуненкова

2014г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ детского сада № 117

протокол от « 29 » 09 2014г. № 02

председатель Совета МОУ детского сада № 117

Н.В Кубраченко

« 01 » 10 2014г.

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 117 Тракторозаводского района г. Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 117 Тракторозаводского района г. Волгограда (далее – Порядок), разработан в соответствии с в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, уставом МОУ детского сада № 117 Тракторозаводского района г. Волгограда (далее Детский сад), с приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 № 448, а так же с целью повышения эффективного использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада.

1.2. Задачами создания, пополнения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для создания оптимальных условий реализации воспитательно - образовательного процесса;
- планирование развития финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, использование и учет привлеченных средств в целях совершенствования условий организации воспитательно - образовательного процесса;
- развитие материально-технической и учебно-материальной базы Детского сада посредством пополнения, обновления имущества Детского сада, осуществления текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений Детского сада, обеспечению образовательной деятельности (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану, обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и другие аналогичные задачи).

1.3. Порядок не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду.

1.4. Источниками поступления средств могут являться:

- 1.4.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Детского сада.
- 1.4.2. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности, за исключением платных образовательных услуг).
- 1.4.3. Доходы от внебюджетных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).

- 1.4.4. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц.
- 1.4.5. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий.
- 1.4.6. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

2. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности.

- 2.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг, от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий осуществляется в соответствии с локально-нормативными документами Детского сада.
- 2.2. Доходы от внереализационных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров Детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются Детским садом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают **исключительно на добровольной основе** и размерами не ограничиваются.
- 2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение детского сада и используются для достижения целей и задач, предусмотренных уставом Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада.

- 3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности используются на уставные цели, Детского сада.
- 3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счета Детского сада, открытый в установленном в порядке.
- 3.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности Детского сада.
- 3.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.
- 3.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) детского сада могут использовать на следующие цели:
 - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - оплата налогов и сборов;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата услуг связи;
 - приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО;
 - приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
 - обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
 - организацию досуга и отдыха детей;

- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников в Детском саду и на прилегающей территории;
 - иные уставные цели.
- 3.6. Доходы от внереализационных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей Детского сада. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, расходуются детским садом в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями Детского сада.
- 3.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности), расходовать в следующих размерах:
- 3.8.1. На оплату труда работников Детского сада, участвующих в предоставлении услуг, реализации товаров, работ, направлять не более 65% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг, реализацию товаров, работ 60% от фонда оплаты труда и 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).
- 3.8.2. Руководителю Детского сада может устанавливаться доплата к заработной плате по решению Совета Детского сада в размере не более 10 % суммы средств, направляемых на оплату труда.
- Основанием для установления доплаты к заработной плате руководителя Детского сада является приказ Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Тракторозаводское ТУ ДОАВ), оформленный в соответствии с письменным обращением руководителя Детского сада с приложением копии решения Совета Детского сада или выписки из протокола Совета об установлении данной доплаты.
- 3.9. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевыми назначениями пожертвования и в соответствии с уставными целями Детского сада.
- 3.10. Неиспользованные в отчетном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.
- 3.11. Детский сад в праве планировать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых средств в рамках действующего законодательства.

4. Учет, ответственность и контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада

- 4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности Детского сада, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Учетной политикой Детского сада, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Детского сада.
- 4.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется Советом Детского сада, в порядке, предусмотренном данным Порядком.
- 4.3. Внешний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Детского сада в данном направлении.

4.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности несет заведующий Детского сада.

5. Срок действия Порядка.

5.1. Порядок имеет силу до замены его новым.

Порядок разработал:
Заведующий МОУ детского сада № 117



Е.Г. Жуненкова